

**План методичної роботи  
Чаплинської філії КОЗ «Боярський НВК»  
на 2020/2021 н.р.**

**Основна мета методичної роботи** – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

**Завдання:**

1. Організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;
2. Організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного та змішаного навчання: узгодження правил та розкладу взаємодій усіх учасників освітнього процесу для виконання освітніх програм закладу.
3. Проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;
4. Інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;
5. Упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів школи, опанування методик роботи на дистанційній освітній платформі Human.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форми	Відповідальний
1	Організація методичної роботи школи:	Серпень	Інструктивно педагогічна нарада	Завідувач філії
2	Опрацювання вимог до ведення шкільної документації: оформлення класного журналу НУШ : <a href="file:///C:/Users/Svitlana/Downloads/1380-1_9-511.pdf">file:///C:/Users/Svitlana/Downloads/1380-1_9-511.pdf</a> ; навчальними програмами та методичними рекомендаціями до вивчення предметів <a href="http://kg127.dp.ua/mon-rozrobylo-metodychni-rekomendacziyi-z-vykladannya-predmetiv-na-2020-2021/">http://kg127.dp.ua/mon-rozrobylo-metodychni-rekomendacziyi-z-vykladannya-predmetiv-na-2020-2021/</a>	Серпень	Інструктивно педагогічна нарада	Завідувач філії Заступник з НВР
3	Затвердити структуру методичної роботи філії: формування творчих груп, робота над науково – методичною темою.	До 10.09. 2020	Наказ опорного закладу	Завідувач філії
4	Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: методика проведення першого уроку; єдині санітарні вимоги до працівників закладу та учнів; <a href="https://chech-osvita.gov.ua/news/12-57-23-26-08-">https://chech-osvita.gov.ua/news/12-57-23-26-08-</a>	30.08. 2020	Інформація	Заступник з НВР

	<b>2020/</b>			
5.	Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів ( 1 клас НУШ)	вересень		Заступник з НВР
6.	Обговорення змін у формі навчання ; обрання онлайн платформу для організації навчання з використанням дистанційних технологій.	вересень		Завідувач філії
7.	Затвердження завдань шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	графік	Заступник з НВР
8.	Проведення шкільних предметних олімпіад	Жовтень	Згідно графіку	Заступник з НВР
9.	Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів	До 20 09.		Заступник з НВР
10.	Планування та проведення предметно – методичних тижнів	Протягом року	За графіком	Заступник з НВР
11.	Відвідування уроків	Протягом року	співбесіда	Завідувач філії
12.	Організувати взаємовідвідування уроків учителями.	Протягом року		Заступник з НВР
13.	Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються.	Листопад - лютий	співбесіда	Адміністрація
14.	Планування та проведення предметно – методичних тижнів	Протягом року	За графіком	Заступник з НВР
15.	Організація роботи психолога – педагогічного семінару	Протягом року	За графіком	Завідувач філії Заступник з НВР
16.	Проведення відкритих уроків учителів, які атестуються: «Урок у сучасному вимірі»	Березень		
17.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради	Постійно	інформація	Завідувач філії
18.	Підведення підсумків участі учнів у предметних олімпіадах (наказ).	Січень	інформація	Заступник з НВР
19.	Проводити методичні оперативки «Увага! Цікавий досвід наших колег»	Протягом року	інформація	Заступник з НВР
20.	Участь вчителів філії у роботі методичних об'єднань опорного закладу	Протягом року	Протоколи	Керівники творчих груп

21.	Продовжити роботу по створенню й комп'ютерної інформативної системи в школи: й загальна інформація про школу; й інформація про результативність навчального процесу; відомості про додаткові курси за вибором , індивідуальні та групові заняття.	Протягом року		Завідувач філії
22.	Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів	Травень - червень	наказ	Заступник з НВР
23.	Про планування методичної роботи на 2020-2021 навчальний рік.	Травень 2021	інформація	Завідувач філії