

План роботи
Школи молодого вчителя
у 2020-2021 н.р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

наказ № ____ від ____ .2020

Завідувачка філії

_____ Т.Ю. Дудар

Молодий спеціаліст стає хорошим учителем, перш за все, завдяки обстановці творчої праці педагогічному й учнівському колективах.

В.О. Сухомлинський

| <i>№ з/п</i> | <i>ПІБ спеціаліста</i> | <i>ВНЗ, що закінчив</i> | <i>Спеціальність за дипломом</i> | <i>Заклад, де працює</i> | <i>Посада</i> |
|--------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Невмивана Карина Вікторівна | Кримський національний педагогічний університет | Викладач української мови і літератури, зарубіжної літератури та іноземної мови | Чаплинська філія КОЗ «Боярський НВК» | Вчитель англійської мови |

ПЛАН
роботи з молодим учителем
на 2020-2021 н.р.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Дата виконання</i> | <i>Відповідальний</i> |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| I. Організаційна робота | | | |
| 1. | Година спілкування. Правила внутрішньошкільного розпорядку філії. Анкетування | Серпень 2020 р. | Завідувачка філії |
| 2. | Бесіда-інструктаж: <ul style="list-style-type: none">Ознайомлення з нормативно-правовою базою. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | Серпень 2020 р. | Завідувачка філії |
| 3. | Складання та затвердження плану роботи Школи молодого вчителя | Серпень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВП |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|--|
| 4. | Складання тематики засідань ШМВ | Серпень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 5. | Наказ по закладу «Про організацію роботи Школи молодого вчителя та закріплення наставника» | Вересень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 6. | Індивідуальні консультації молодого вчителя із наставником: «Навчальна програма, її структура і функції» | Вересень 2020 р. | Наставник |
| II. Методична робота | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада «Календарно-тематичне й поурочне планування» | Вересень 200 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 2. | Систематичне проведення консультацій з питань педагогіки і психології | Протягом року | Заступник завідувачки з НВР |
| 3. | Практична робота «Методика написання поурочних планів» | Вересень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 4. | Інструктивно-методична нарада «Шкільна документація», «Ознайомлення з інструкцією щодо ведення класного журналу» | Вересень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 5. | Складання індивідуальних планів роботи молодого спеціаліста | Вересень 2020 р. | Молодий вчитель, наставник |
| 6. | Підготовка молодого вчителя до роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання. | Вересень 2020 р. | Молодий вчитель, наставник, заступник завідувачки з НВР |
| 7. | Методична допомога у визначенні типології уроків і вимог щодо їх проведення, тематичних атестацій | Вересень 2020 р. | Наставник |
| 8. | Індивідуальні консультації «Критерії оцінювання» | Жовтень 2020 р. | Наставник |
| 9. | Анкетування молодого спеціаліста | Жовтень 2020 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 10. | Засідання Школи молодого вчителя | Протягом 2020/2021 н.р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 11. | Відвідування уроків і виховних заходів молодим спеціалістом в учителів-наставників з метою дослідження: <ul style="list-style-type: none"> • форм і методів роботи з гуманізації навчально-пізнавальної діяльності | Протягом 2020/2021 н.р. | Молодий спеціаліст |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| | <p>здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ефективності і якості уроку; • диференціації на уроці; • активізації пізнавальної діяльності дітей; • формування гуманістично спрямованої особистості. | | |
| 12. | Залучення молодого учителя до роботи в творчій групі при фаховому МО | Протягом 2020/2021 н.р. | Заступник завідувачки з НВР, керівник творчої групи |
| 13. | Анкетування молодого педагога щодо вивчення труднощів у роботі та їхніх запитів | Протягом 2020/2021 н.р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 14. | Відвідування уроків молодого спеціаліста. Надання практичної допомоги, контроль за виконанням освітніх програм. Педагогічний аналіз уроку | Протягом 2020/2021 н.р. | Адміністрація , наставник |
| 15. | Анкета для вивчення запитів молодого спеціаліста | Березень 2021 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 16. | Підготовка та проведення відкритих уроків | Квітень 2021 р. | Адміністрація наставник |
| 17. | Презентація напрацювань молодого фахівця за підсумками навчального року «Презентаційний меседж». | Травень 2021 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 18. | Проведення анкетування за підсумками роботи з молодим спеціалістом | Травень 2021 р.. | Заступник завідувачки з НВР |
| 19. | Підсумки самоосвітньої діяльності | Травень 2021 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| III. Практичні заняття | | | |
| 1. | Надання практичної допомоги щодо ведення шкільної документації та складання поурочних планів | Вересень 2020 р | Наставник |
| 2. | Реєстрація та тренувальні заняття на дистанційній освітній платформі (на випадок дистанційного та змішаного навчання) | Вересень 2020 р. | Практичний психолог |
| 3. | Семінар-практикум «Аналіз уроку вчителем. Види аналізу» | Лютий 2021 р. | Заступник завідувачки з НВР |
| 4. | Проведення тижня молодого вчителя: <ul style="list-style-type: none"> • аналіз педагогічних ситуацій; | Квітень 2021 р. | Адміністрація, практичний психолог, |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • тестування; • круглий стіл «Зміст, форми, методи роботи з батьками»; • | | наставник, |
| 5. | Творчий звіт «Відкрита розмова» | Травень 2021р. | Заступник завідувачки з НВР |

Мета Школи молодого вчителя

- ✧ впровадження системи професійно-педагогічної адаптації;
- ✧ надання молодим педагогам дієвої методичної допомоги у розв'язанні першорядних практичних проблем, подоланні труднощів;
- ✧ сприяння професійному становленню молодих педагогів, виробленню власного стилю;
- ✧ формування професійної (науково-предметної, методичної, інформаційної, особистісної (мотиваційної, рефлексивної, диференційно-психологічної), соціальної (культурної, валеологічної, морально-етичної) компетентностей, які відповідають сьгоднішнім вимогам педагогічної науки і практики;
- ✧ формування потреби в неперервній освіті.

Основні завдання :

- ✧ створення умов для набуття молодими вчителями практичних навичок, необхідних у педагогічній діяльності;
- ✧ формування вмінь застосувати теоретичні знання, одержані під час навчання у ЗВО, у конкретній практичній діяльності;
- ✧ виявлення ділових рис молодого спеціаліста з метою оволодіння професійними навичками;
- ✧ формування готовності до впровадження сучасних педагогічних інноваційних технологій та участі в експериментальній діяльності;
- ✧ формування вмінь вести партнерський діалог «учитель-учень», «учитель-учитель», «учитель-адміністратор», «учитель-батьки», прагнення до опанування педагогіки співробітництва та співтворчості на принципах компетентнісно орієнтованих методик навчання й виховання;
- ✧ виявлення професійних, методичних проблем учителів-початківців у освітньому процесі й сприяння їх розв'язанню;
- ✧ ознайомлення молодих учителів з перспективним педагогічним досвідом;
- ✧ ознайомлення із сучасними інноваційними методами і прийомами навчання, інтерактивними формами організації освітньої діяльності дітей на уроці, новими педагогічними технологіями та засвоєння методики їх використання;
- ✧ надання можливості обговорення новинок педагогічної літератури, творчих здобутків своїх колег.

Шляхи реалізації:

- ✧ забезпечення молодих спеціалістів навчальною та методичною літературою;
- ✧ посилення ролі методичного кабінету, вчителів-наставників, психологічної служби з метою підвищення фахового й методичного рівнів молодих учителів, їхньої психологічної готовності до роботи в педагогічному та учнівському колективах;
- ✧ організація діяльності «Школи молодого вчителя»

«Школа молодого вчителя» навчає:

- ✧ брати участь в експериментальній, творчій діяльності, аналізувати її результати, ступінь ефективності;
- ✧ вивчати особливості здобувачів освіти, окремих груп, колективів, фактори впливу на хід освітнього процесу;
- ✧ засвоювати й поповнювати знання, аналізувати, порівнювати, визначати головне;
- ✧ логічно мислити, використовувати дедуктивні й індуктивні методи мислення;
- ✧ спостерігати, сприймати психологічний стан дітей, визначати особливості стосунків у дитячому колективі;
- ✧ регулювати взаємини з дітьми, їхніми батьками, колегами, керівниками;
- ✧ ставити завдання, інструктувати дітей, координувати їхню діяльність, співпрацювати в освітньому процесі;
- ✧ зовнішньо виражати емоції (мімікою, жестами, тоном), розвивати лінгвістичні здібності (правильна артикуляція, дикція, використання багатства усної мови);
- ✧ здійснювати емоційно-вольовий вплив на дітей, виявляючи організованість, цілеспрямованість, стійкість, самостійність, ініціативність;
- ✧ перетворювати наукову інформацію в навчальний матеріал, доступний розумінню здобувачів освіти;
- ✧ пробуджувати інтерес до навчального предмета, розвивати творчу активність гімназистів;
- ✧ проектувати, конструювати навчальний матеріал, моделювати педагогічний процес, спрямовувати освітню діяльність дітей на основі психологічних уявлень.

Основні напрями роботи «Школи молодого вчителя»:

- ✧ здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України;
- ✧ поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів;
- ✧ вивчення теорії, практики й методики виховання, психології, етики, аналіз програмних документів з питань виховної роботи, формування в молодих учителів фахових умінь і навичок;
- ✧ організація науково-методичної роботи з вивчення узагальненого перспективного педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання;
- ✧ здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя;
- ✧ ознайомлення з елементами педагогічної техніки, опанування якої дасть змогу усвідомлено здійснювати відбір необхідних і найбільш доцільних прийомів роботи на уроках;
- ✧ створення умов для апробації та впровадження нових освітніх технологій та систем;
- ✧ створення такого методичного середовища, в якому молодим учителям хотілося б творити;
- ✧ організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, методичних тижнів тощо.

Форми роботи «Школи молодого вчителя»:

- ✧ індивідуальні консультації;
- ✧ практичні заняття;
- ✧ семінари-практикуми;
- ✧ круглі столи;
- ✧ інструктивно-методичні наради;
- ✧ тренінги;
- ✧ ігри (ділові й сюжетні);
- ✧ взаємовідвідування занять;
- ✧ лекції;
- ✧ творчі звіти;
- ✧ методичні виставки;
- ✧ тиждень ініціативи та творчості молодих учителів.

Основні види діяльності «Школи молодого вчителя»:

- ✧ формування індивідуального професійного стилю педагога шляхом упровадження прогресивних освітніх технологій;
- ✧ надання допомоги молодим учителям в оволодінні педагогічною майстерністю шляхом вивчення досвіду роботи кращих учителів гімназії, району, міста;
- ✧ проведення досвідченими педагогами майстер-класів і навчально-методичних занять для молодих спеціалістів;
- ✧ залучення молодих учителів до підготовки педрад, семінарів і конференцій із проблем освіти;
- ✧ відстеження результатів роботи молодого вчителя;
- ✧ діагностика успішності роботи молодого вчителя;
- ✧ розвиток, модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази методичних об'єднань відповідно до напрямку діяльності молодого фахівця (електронні підручники, наочні посібники тощо);
- ✧ організація роботи з розроблення молодими фахівцями електронних навчальних матеріалів і методик їхнього використання в освітньому процесі;
- ✧ формування мережі вільного інформаційного обміну в галузі освіти, у тому числі за рахунок упровадження форм дистанційної освіти.

Основні напрями методичної роботи з молодими вчителями:

- ✧ Надання молодому фахівцю кваліфікованої, ефективної та своєчасної допомоги в:
 - організації освітнього процесу та підвищення фахового рівня відповідно до державного стандарту;
 - розробці навчально-програмної документації (навчальних планів, програм тощо);
 - доборі матеріалів з питань удосконалення форм і методів навчання та виховання;
 - упровадженні новітніх педагогічних та інформаційних технологій;
- ✧ Забезпечення накопичення і систематизації молодим спеціалістом навчальної та методичної літератури, інструктивних, нормативних та інших матеріалів та документів;
- ✧ Забезпечення дотримання молодим учителем вимог Закону України «Про мови» (опанування державної мови, виконання орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм під час оформлення шкільної документації);
- ✧ Створення творчих динамічних груп «наставник-молодий спеціаліст»;
- ✧ Проведення співбесід;
- ✧ Організація тижня «Ініціатива та творчість молодого вчителя»;
- ✧ Оформлення «Портфолію» молодого спеціаліста з метою підвищення рівня його професійної та методичної майстерності.